

ギャラリー “タジエール”  
**Galería TALLER**

## INFORMACIÓN para el uso de la galería



### Información General

**Nombre:** Galería EL TALLER

**Dirección:** 3°Daimyo11511 Bldg., 1-15-11 Daimyo, Chuo-ku, Fukuoka 810-0041

**Tlfn.:** +81 (0)92-762-4100

**Fax:** +81 (0)92-762-4104

**Email:** info@tiempo.jp

**URL:** www.tiempo.jp/el\_taller.html

**Operación:** NPO Tiempo Iberoamericano

**Horario:** Lunes a viernes. 12h a 21h / Fines de semana y días festivos 11h a 18h.

**Días cerrados:** La galería permanece cerrada según la agenda anual de NPO Tiempo Iberoamericano.

**Instalaciones:** Galería de arte - Patio - Café restaurante (5° piso)

**Equipamientos:** Sistema de sonido, luces, proyector, carril instalado en el techo para colgar cuadros.

### Alquiler del espacio

**1 semana ¥27,000**

**2 semanas ¥43,200**

\* IVA incluido.

\* En las fechas de arriba (1semana o 2semanas) está incluida la fecha de montaje y desmontaje.

### ¿Cómo pagar?

- Cuando se reserva la galería, hay que pagar la mitad del costo como depósito.
- Deben pagar el resto del importe hasta dos meses antes de la fecha de inauguración.  
En caso de no haber realizado el pago, la reserva quedará cancelada automáticamente.
- En caso de cancelar a menos de dos meses de la fecha de inauguración, T.I. retiene el depósito.

## Solicitud

Completar los datos de la solicitud adjuntando el proyecto de exhibición: (fotos de las obras, plan o breve explicación). La documentación puede presentarse personalmente o a través del correo electrónico.

## Aprobación

Teniendo en cuenta el concepto y ambiente de la galería-restaurante, T.I. autorizará o rechazará el proyecto. Es por eso que es importante presentar el proyecto de exhibición.

## Período

Desde una semana (desde el mediodía del jueves al siguiente jueves al mediodía)

## Montaje

Se pueden traer las obras entre las 14h y 17h.  
Montaje 15h a 18h.

## Desmontaje

Siguiente jueves : 12h a 14h.  
Nota: No hay aparcamiento.

## Venta de obra

1. La comisión sobre las ventas es del 20% del precio de la obra.
2. Les pedimos numerar las obras, y entregar un listado con sus títulos y precios, poner el precio en la tarjeta o pegatina a todas las obras que se desean vender.
3. El empaque de las obras vendidas queda a cargo del organizador.

## Seguridad

Queda a cargo del organizador de la muestra.  
La galería no se responsabiliza en caso de pérdida, o daño de la obra a causa de accidentes inesperados. Cuando se dañe la pared o el equipamiento de la galería, el organizador deberá restaurarla hasta su estado original haciéndose cargo de los gastos.

## Difusión

- Publicación en la página web de NPO Tiempo iberoamericano.
- Anuncio en nuestro boletín informativo de difusión mensual “¿QUÉ PASA?” (1500 ejemplares).
- Anuncio en la cartelera de Tiempo Iberoamericano. Haciéndonos cargo de dos carteles tamaño A3 (Enviar el diseño del poster de promoción).

## Postal (DM)

Corre por su cuenta. El logotipo de la galería y el mapa deben aparecer en su postal. Se revisarán todos los datos de la postal antes de enviárselo a la imprenta. Tiempo Iberoamericano puede encargarse del diseño e impresión, en caso de deseárselo. (Sobre el costo, consúltenos.)  
Pondremos la postal de promoción en Tiempo Iberoamericano (3º piso) y Café Restaurante Sancho Panza (5º piso).

## Fiesta de inauguración

Contamos con un servicio de Opening party en el patio.

## Otros servicios

### Montaje / Desmontaje

Precio: ¥21,600

### Alquiler de materiales

Incluye el alquiler y el uso de los materiales del inventario de la galería especificado en el archivo adjunto, incluyendo marcos, luces y colgantes.  
Si hay necesidad de equipamiento especial, consúltenos antes.

### Proyector

Durante la muestra, se puede utilizar nuestro proyector. (Sin sonido).  
Costo: 1 semana ¥4,320 (2horas por día)

## Otros

1. No se puede fumar en la galería, ni consumir bebidas ni comidas traídas de afuera.
2. Si el artista lo desea puede dar charlas y/o workshops para promocionar su obra. (a consultar).
3. Entre 3º piso y 5º piso se dispone de un patio para exhibir sus obras. Hay que tener en cuenta que éste no está completamente aislado, por lo tanto las obras deben resistir las inclemencias del tiempo.(ya sea lluvia, aire, sol, etc.) El mantenimiento de las obras en este espacio será responsabilidad de las artistas.  
Para más información pregunte a la persona encargada.

# Hoja de solicitud

Acordando con todos los reglamentos del uso de la galería, solicito el alquiler del espacio.

Fecha de solicitud:	
Nombre:	
Dirección:	
TEL:	FAX:
Título de la exhibición:	
Período:	
Primera elección:	/ / / ~ / / / _____ Semana(s)
Segunda elección:	/ / / ~ / / / _____ Semana(s)
Descripción de la exhibición y su biografía (* Esta información se utilizará como referencia para la promoción):	

* ギャラリー記入欄 (Notas administrativas)									
使用期間:	年	月	日	~	年	月	日	週間	
使用料 (税込):	¥								
予約金: ¥		受領日:	/	/	(受付担当:		)		
残金: ¥		受領日:	/	/	(受付担当:		)		
ポストカード作成:		要	・	不要					
オープニングパーティー:		要	・	不要					
備考欄									